

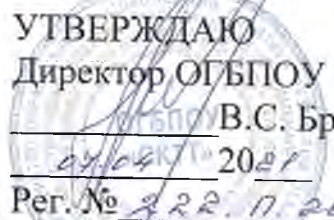
Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 12 от 06.04 20 21

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 17 от 05.04 20 21

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
04.04.2021
Рег. № 222. П. 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

О Студенческом совете ОГБПОУ «СКТТ»

1 Общие положения

1.1 Положение о Студенческом совете Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Клепиковский технологический техникум» (ОГБПОУ «СКТТ») (далее – Положение, Учреждение) регламентирует основу функционирования, порядок формирования и структуру, деятельность Студенческого совета Учреждения.

1.2 Студенческий совет является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также привлечения обучающихся к самоуправлению, подготовки обучающихся к реализации в профессиональной деятельности.

1.3 Студенческий совет является постоянно действующим органом управления и руководствуется в своей работе:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г № 273-ФЗ,

- Уставом Учреждения,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, регулирующими деятельность Учреждения,

- Программой развития Учреждения,

- Локальными актами Учреждения,

- настоящим Положением.

1.4 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Студенческий совет формируется из числа обучающихся Учреждения.

1.5 Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

2 Основные цели и направления деятельности Студенческого совета

2.1 Целями деятельности Студенческого совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными направлениями деятельности Студенческого совета являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных рабочих, специалистов,
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся,
- содействие органам управления, студенческого самоуправления образовательной организации, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни,
- объединение обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления.
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения,
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив,
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитиях, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- создание условий для наиболее полного раскрытия творческого и организаторского потенциала обучающихся,
- изучение общественного мнения обучающихся и формирование предложений по актуальным вопросам студенческой жизни,
- формирование студенческого актива учебных групп, способного определять и решать проблемы обучающихся,
- контроль соблюдения прав и социальных льгот обучающихся, предусмотренных федеральным и региональным законодательством,
- инициирование организации и проведение конкурсов, олимпиад, выставок, конференций, вечеров отдыха, театрализованных представлений, встреч с интересными людьми,
- развитие спортивно - оздоровительной работы с обучающимися Учреждения,
- развитие межучрежденческих студенческих связей, взаимодействия со студенческими организациями других образовательных организаций,
- содействие в реализации общественно значимых инициатив волонтерского движения.

3 Порядок формирования Студенческого совета

3.1 Студенческий совет формируется из представителей учебных групп очной формы обучения. Численность членов Студенческого совета 18 человек.

3.2 Члены Студенческого совета выбираются на общем собрании обучающихся Учреждения из числа активной творческой молодежи простым большинством голосов. Результаты выборов фиксируются в протоколе собрания.

3.3 Студенческий совет формируется на начало учебного года путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

3.4 Председатель и заместитель председателя Студенческого совета избираются из состава Студенческого совета простым большинством голосов на первом заседании Студенческого совета.

3.5 На первом заседании Студенческого совета выбирается секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседания Студенческого совета и всей документации, относящейся к деятельности Студенческого совета.

3.6 Из членов Студенческого совета для работы формируются отделы и выбираются руководители данных отделов, которые координируют работу отдела и всего студенческого коллектива по данному направлению работы, разрабатывают проекты и внедряют их в деятельность Учреждения, отчитываются о проделанной работе на заседании Студенческого совета.

4 Структура Студенческого совета

4.1 Структура Студенческого совета Учреждения представлена на схеме (Приложение А). Координирует и направляет работу Студенческого совета заместитель директора по воспитательной работе.

4.2 Председатель Студенческого совета :

- готовит и проводит заседания Студенческого совета,
- организует текущую работу Студенческого совета и контроль за исполнением принятых решений,
- представляет Студенческий совет Учреждения на заседаниях органов управления Учреждением, в региональных и муниципальных органах власти, общественных организациях по вопросам молодежной политики

Председатель Студенческого совета является в обязательном порядке делегатом Конференции работников и обучающихся Учреждения, а также членом Совета Учреждения.

4.3 Заместитель председателя Студенческого совета курирует отдельные направления деятельности Студенческого совета, а в отсутствие председателя Студенческого совета организует всю работу и проводит заседания.

4.4 Для функционирования Студенческого совета создаются отделы, в состав которых помимо членов студенческого совета входят представители активов учебных групп:

4.4.1 Отдел учебно- производственной деятельности:

1) функции отдела:

- контроль успеваемости обучающихся в учебной и практической деятельности,
- подведение итогов промежуточной аттестации,
- обсуждение обучающихся, имеющих академическую задолженность,
- контроль учебной дисциплины, соблюдения режима дня в Учреждении,
- ежемесячное подведение итогов посещаемости учебных занятий, опозданий на занятия,
- обсуждение обучающихся, нарушающих дисциплину,
- ходатайство перед администрацией учреждения о поощрении или наказании обучающихся за результаты учебы и дисциплины,

2) состав отдела:

- руководитель отдела,
- заместитель руководителя отдела,
- стажер,
- старосты учебных групп,
- заместители старост учебных групп.

3) документация:

- журнал посещаемости учебных занятий,
- ежемесячные ведомости посещаемости учебных занятий,
- итоговые ведомости промежуточной аттестации.

Курирует работу отдела заведующий очным отделением.

4.4.2 Отдел культурно - массовой и военно- спортивной работы:

1) функции отдела:

- выявление талантливой, творческой и спортивной молодежи,
- вовлечение обучающихся в кружки и секции по интересам,
- подготовка и проведение культурно - массовых мероприятий (вечера, экскурсии, конкурсы, смотры, конференции и т.д.), разработка сценариев,
- создание агитбригады для проведения профориентационной работы,
- пропаганда здорового образа жизни,
- вовлечение обучающихся в спортивные секции,
- организация и проведение спортивных, военно- спортивных мероприятий и соревнований,
- организация участия обучающихся Учреждения в региональных, районных и городских культурно - массовых и спортивных мероприятиях.

2) состав отдела:

- руководитель отдела,
- заместитель руководителя отдела,
- стажер,

- культорги учебных групп.

- физорги учебных групп,

3) документация:

- сценарии мероприятий,

- фото-отчеты о проведенных мероприятиях.

Курируют работу отдела педагог - организатор, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания.

4.4.3 Отдел социальной защиты:

1) функции отдела:

- рассмотрение заявлений обучающихся о материальной помощи,

- контроль выполнения федерального, регионального законодательства о детях - сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, с ограниченными возможностями здоровья,

- контроль соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности в учебных и производственных помещениях, общежитии,

- организация помощи ветеранам войны и труда.

2) состав отдела:

- руководитель отдела,

- заместитель руководителя отдела,

- стажер,

- старосты групп,

- заместители старост групп,

3) документация:

- списки обучающихся с информацией о социальном положении семьи,

- списки ветеранов войны и труда, нуждающихся в помощи.

Курирует работу отдела заместитель директора по воспитательной работе, педагог- организатор.

4.4.4 Отдел средств массовой информации:

1) функции отдела:

- организация выпуска учебными группами стенгазет, плакатов к знаменательным датам и проводимым мероприятиям,

- организация поздравлений обучающихся с днем рождения,

- оформление отчетов о работе отделов Студенческого совета,

- организация работы со СМИ по вопросам освещения жизни Учреждения,

- представление информации о студенческой жизни обучающихся Учреждения на официальном сайте,

2) состав отдела:

- руководитель отдела,

- заместитель руководителя отдела,

- стажер,

- представители редколлегии учебных групп,

3) документация:

- номера стенгазет, плакатов,
- отчеты о проводимых мероприятиях.
- фото - отчеты, презентации проводимых мероприятий.
- информация на сайте Учреждения.

Курируют работу отдела заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор.

4.4.5 Отдел санитарно - бытовой:

1) функции отдела:

- распределение территории Учреждения за учебными группами для уборки и благоустройства,
- организация работы по уборке и благоустройству территории,
- участие в разработке графика дежурства групп по Учреждению,
- организация и контроль дежурства учебных групп по Учреждению,
- обсуждение обучающихся, нарушивших требования Положения о дежурстве,
- организация и проведение генеральной уборки в Учреждении,
- контроль ведения журнала дежурства по Учреждению, заполнение экрана санитарного состояния аудиторий,

2) состав отдела:

- руководитель отдела,
- заместитель руководителя отдела,
- стажер,
- ответственные в учебных группах за дежурство,

3) документация:

- план разбивки и закрепления территории Учреждения за учебными группами,
- журнал дежурства по учреждению,
- экран санитарного состояния аудиторий.

Курирует работу отдела заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор.

5 Организация работы Студенческого совета

5.1 Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся по плану работы не реже одного раза в месяц или по необходимости. На заседании подводятся итоги выполнения плана за истекший месяц, заслушиваются отчеты руководителей отделов и ставятся конкретные задачи на следующий месяц.

5.2 Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, его заместитель.

5.3 Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, ес-

ли за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.4 По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

6 Права Студенческого совета

6.1 Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения,
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся,
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд),
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся,
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии,
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения,
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения,
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию,
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения,

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения,
- информировать обучающихся о деятельности Учреждения,
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

СТРУКТУРА Студенческого совета ОГБПОУ «СКТТ»

